

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Lukiokoulutuksen johtajan viran täyttämisen elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella lukiokoulutuksen palveluryhmässä

TRE:1650/01.02.01/2022

### Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Valmistelijan yhteystiedot

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 0400 235 442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### Päätös

Kasvatustieteiden maisteri Anna-Mari Aalto otetaan lukiokoulutuksen johtajan vakituiseen virkaan elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueella lukiokoulutuksen palveluryhmässä. Virantoimitus alkaa 1.8.2022. Koeaika on kuusi (6) kuukautta. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku 8 §)

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa lausunto terveydentilan tarkastuksesta uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 2 luku, 7 §)

### Perustelut

Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja Teppo Rantanen:

Lukiokoulutuksen johtajan tehtävänä on vastata lukiokoulutuksen palveluryhmän johtamisesta, toiminnan kokonaistuloksellisuudesta, strategisen johtamisen prosessista sekä strategian toimeenpanosta ja sidosryhmäyhteistyöstä.

Lukiokoulutuksen johtajan viran kelpoisuusvaatimuksena ovat ylempi korkeakoulututkinto, opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/1998) 2 § mukainen rehtorin kelpoisuus ja johtamiskokemus.

Tehtävässä katsotaan eduksi hyvä tuntemus lukiokoulutuksesta ja sen johtamisesta, pedagoginen kehittämisote, laajat yhteistyöverkostot, sujuva englannin kielen taito sekä kokemusta tiimityöskentelystä ja esihenkilönä toimimisesta.

Virka oli haettavana 22.2. - 15.3.2022. Lukiokoulutuksen johtajan virka julistettiin uudelleen haettavaksi ajalle 21.3. - 5.4.2022. Aikaisemman haun perusteella tulleet hakemukset otettiin huomioon uudessa haussa.

Ilmoituskanavina olivat Aamulehti ja Helsingin Sanomat, tampere.fi, Kuntarekry.fi, te-palvelut.fi, LinkedIn, Facebook ja Oikotie. Virkaa haki hakuaikoina yhteensä 14 hakijaa. Hakijoista kelpoisuusehdot täytti 14 hakijaa. Elinvoiman ja kilpailukyvyn johtaja, kaupungin henkilöstön kehittämisspäällikkö, lukion rehtori ja lukiokoulutuksen henkilöstöpäällikkö haastattelivat kuusi hakijaa, joista kolme hakijaa eteni

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

soveltuvuusarviointeihin ja heistä kaksi haastateltiin soveltuvuusarviointien jälkeen vielä kerran.

Kun otetaan huomioon koulutukseen ja kokemukseen liittyvien asioiden lisäksi laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään sekä haastattelussa saatu vaikutelma, on kasvatustieteiden maisteri (KM) Anna-Mari Aalto soveltuvin lukiokoulutuksen johtajan virkaan.

*Tiedot palvelussuhteen alkaessa*

Toimintayksikkö: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualue, lukiokoulutuksen palveluryhmä

Vakanssinumero: 16002223

Tehtävänimike: Lukiokoulutuksen johtaja

Asema: Johtava

Esimies: Elinvoiman ja kilpailukyvyn palvelualueen johtaja

Virkaehtosopimus: Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus

Hinnoittelu: 99TAE020

Esimiesasema: Kyllä

Työaikaamuoto: Ei työaikalain piirissä (järjestelmämerkintöjä varten: toimistotyöaika)

Palkkakustannukset: Maksetaan tililtä 401100, kustannuspaikalta 134001, toiminto 240

Valittu henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internetsivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 2. luvun 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

Tampereen kaupungin hallintosäännön 36 §:n kohdan 3 mukaan konsernijohtaja päättää johtavassa asemassa olevien ottamisesta.

**Henkilötietoja sisältävä teksti**

Salassapidettävät tiedot poistettu.

**Tiedoksi**

Hakijat (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Teppo Rantanen, Niina Pietikäinen, KO\_lukiot-rehtorit@tampere.fi, Olli Järvelä, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

**Allekirjoitus**

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Päätös asetetaan nähtäville 31.5.2022 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 30.5.2022

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere  
27.05.2022

Mia Helin  
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 76

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.